

**ANNONCE : LA COMMUNE DE SAINTRY-SUR-SEINE RECRUTE**  
**Responsable du service Urbanisme (H/F)**

La commune de Saintry-sur-Seine (5 900 habitants), membre de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Essonne Sénart, est idéalement située entre les bords de Seine et la forêt de Rougeau. Elle bénéficie d'un cadre de vie attractif et dynamique, proche des commerces et des grands axes routiers.

La municipalité mène des projets ambitieux en termes d'aménagement du territoire, de réhabilitation de son centre-ville, de rénovation de ses équipements publics et de ses infrastructures, de construction de résidences d'habitation à taille humaine pour améliorer le cadre de vie de ses habitants et des usagers.

Vous souhaitez rejoindre une collectivité attractive et au développement des projets d'aménagement urbains de votre service ?

La commune de Saintry-sur-Seine recherche son/sa responsable du service urbanisme.

Service : Urbanisme

Grade : Rédacteur principal de 1<sup>ère</sup> classe  
Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe  
Rédacteur  
Adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe

Famille de métiers : Urbanisme et aménagement

**Missions :** Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services, vous êtes responsable du service urbanisme et assurez la mise en œuvre de la politique d'aménagement de la collectivité tant du point de vue de l'urbanisme règlementaire qu'opérationnel.

A cet égard, vous serez notamment en charge de :

**Gestion du service :**

- Accueil et information des pétitionnaires et du public

**Planification urbaine :**

- Réflexions sur les documents de planification supra-communaux (SCOT, PLH)

**Police de l'urbanisme :**

- Contrôle et suivi de la régularité des constructions et des aménagements réalisés
- Suivi des contentieux

**Droit des sols :**

- Chargé du pilotage et du suivi des outils de planification de la commune

**Foncier / fiscalité :**

- Mise en œuvre de la politique foncière (suivi des cessions/acquisitions), du droit de préemption urbain et des fonds de commerce

**Aménagement / Habitat / logement :**

- Suivi des grands projets d'aménagements urbains de la commune et de la loi SRU

**Accompagnement du développement économique :**

- Participation à la redynamisation du centre-ville

**Management :**

- Encadrement d'un instructeur des autorisations du droit des sols

**Finances :**

- Recherche de subventions et montage des dossiers en collaboration avec la Directrice Générale des Services
- Suivi du budget du service urbanisme

**Communication :**

- Organisation et participation aux réunions publiques

**Profil du candidat :**

- Maîtrise des règles d'urbanisme et la législation : Code de l'Urbanisme, Code de l'Environnement, Code Civil
- Maîtrise des divers logiciels et outils informatiques (logiciel utilisé : Cart@DS, SIG, Sitadel)

**Qualités requises :**

- Sens du travail en commun
  - Aptitude rédactionnelle (courriers juridiques et administratifs)
  - Qualités relationnelles et sens de l'organisation
  - Capacité d'écoute, de communication
  - Respect du secret professionnel
  - Expérience professionnelle appréciée
- Recrutement statutaire ou contractuel + régime indemnitaire (RIFSEEP et CIA) + CNAS  
Participation au CODIR élargi  
Partenaires : DDT, Préfecture, CD91, ABF, EPFIP, CA GPS, bailleurs, promoteurs...

Poste à pourvoir : 01/04/2023

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet sur 4,5 jours

Télétravail

Participation à la protection sociale en cours

Les candidatures et CV sont à adresser à : **Monsieur le Maire**  
**Hôtel de Ville- 57 Grande rue Charles de Gaulle- 91250 SAINTRY-SUR-SEINE** **ou**  
[ressources.humaines@saintry.fr](mailto:ressources.humaines@saintry.fr)