

ANNONCE : LA COMMUNE DE SAINTRY SUR SEINE RECRUTE
Responsable du service des finances (h/f)

Mairie de SAINTRY-SUR-SEINE

Commune, SAINTRY SUR SEINE, Essonne (91)

5 720 habitants

Membre de la Communauté d'agglomération Grand Paris Sud Essonne Sénart

Service : Finances

Grade : Rédacteur principal de 1^{ère} classe
Rédacteur principal de 2^{ème} classe
Rédacteur

Famille de métiers : Finances

Missions : Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous êtes responsable du service des finances et participez à la définition des orientations financières et stratégiques ainsi que leur mise en œuvre.

A cet égard, vous serez notamment en charge de :

- Elaboration du budget principal et du CCAS
- Rédaction des documents budgétaires, des projets de délibérations et des notes de synthèse relatives aux finances
- Suivi, contrôle et participation des exécutions budgétaires
- Conception et tenue de tableaux de suivi – Elaboration de statistiques
- Gestion de la dette et des lignes de trésorerie
- Analyse fiscale et stratégies territoriales
- Analyse financière – Elaboration rétrospectives et prospectives
- Inventaire physique du patrimoine et rapprochement comptable
- Suivi financier des marchés publics
- Recherche et suivi des demandes de subvention
- Veille juridique et réglementaire
- Opérations de fin d'exercice

Profil du candidat :

- **Compétence en matière de Savoir faire**
Expérience similaire dans les collectivités territoriales souhaitée
Maîtrise de la réglementation des finances locales (M14) ainsi que la nomenclature des pièces justificatives
Connaissance du cadre juridique et réglementaire de la commande publique et des procédures de dépenses publiques
Aisance dans l'utilisation des applications bureautiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint),
Connaissance du logiciel Magnus (Berger Levraud) appréciée
Technique de recueil, d'analyse et de traitement de l'information
Management du service financier
 - **Compétence en matière de Savoir être**
Faire preuve de discrétion et de rigueur
Faire preuve d'analyse et de synthèse – s'adapter aux besoins, aux évolutions et aux interlocuteurs
Etre disponible et avoir le sens du service public
Fédérer, motiver et dynamiser une équipe – Bonnes aptitudes relationnelles
Savoir anticiper et être force de proposition
Assistance et conseil auprès des élus
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS

Poste à pourvoir : 01-06-2021

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Temps complet

Les candidatures et CV sont à adresser à : **Monsieur le Maire**
Hôtel de Ville- 57 Grande rue Charles de Gaulle- 91250 SAINTRY-SUR-SEINE ou ressources.humaines@saintry.fr