



DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS ANNEE 2025

DOSSIER A RETOURNER POUR LE 29 NOVEMBRE 2024

Par l'association : *(Dénomination en toutes lettres)*

.....

N° d'identification : *(RNA et/ou SIRET)*

.....

A :

Monsieur le Maire de Saintry-sur-Seine
Mairie de Saintry-sur-Seine
57 Grande rue Charles de Gaulles
91250 SAINTY-SUR-SEINE

1^{ère} demande

Demande de renouvellement

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

.....

Président(e) ou responsable légal, certifie l'exactitude des renseignements contenus dans ce dossier et ses annexes et :

- Autorise la ville de Saintry-sur-Seine à communiquer les informations générales relatives à l'association sur le site internet de la ville
- N'autorise pas la diffusion des informations générales de l'association

Signature du (de la) Président (e)



INFORMATIONS GENERALES SUR L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :	
TYPE D'ASSOCIATION : <i>(cadre réservé à la mairie)</i>	
<input type="checkbox"/>	SPORT
<input type="checkbox"/>	CULTURE
AUTRES (anciens combattants, parents d'élèves, caritatives...)	
BUT DE L'ASSOCIATION :	
ADRESSE SIEGE SOCIAL :	
TELEPHONE :	
ADRESSE MAIL :	
SITE WEB :	
NOM ET PRENOM DU (DE LA) PRESIDENT(E) :	
ADRESSE :	
TELEPHONE :	
ADRESSE MAIL :	

Note : Toute modification statutaire intervenue dans le courant de l'année civile (changement de dirigeants, d'objet de l'association, de domiciliation du siège) doit faire l'objet d'une déclaration en Préfecture au plus tard trois mois après la tenue de l'assemblée générale qui l'a adoptée. Dans ce cas, joindre la copie de la modification publiée au Journal Officiel.

SUBVENTIONS

- Subventions municipales accordées :

En 2023 :€

En 2024 :€

- Subventions de l'intercommunalité accordées :

COMMUNE :

Montant : €

COMMUNE :

Montant : €

COMMUNE :

Montant : €

AUTRES SUBVENTIONS PERCUES EN PROVENANCE DAUTRES ORGANISMES EN 2021

- Etat (exemple DDCS) :€
- Fédération, ligues :€
- Communauté d'agglo Grand Paris Sud :€
- Conseil départemental :€
- Conseil régional :€
- Autres:€

L'association sollicite pour l'année 2025 une subvention d'un montant de :€

EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION

Total d'adhérents au 31/10/24 :

Nbre d'adhérents Saintryens :

Nbre d'adhérents NON Saintryens :

ADHERENTS PAR CATEGORIES D'AGES

ENFANTS DE 0 A 17 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	GARCONS	FILLES	TOTAL	GARCONS	FILLES	TOTAL

ADULTES DE 18 A 65 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	HOMMES	FEMMES	TOTAL	HOMMES	FEMMES	TOTAL

ADULTES DE PLUS DE 65 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	HOMMES	FEMMES	TOTAL	HOMMES	FEMMES	TOTAL



DESCRIPTION DES PROJETS EXCEPTIONNELS POUR LA SAISON A VENIR

Descriptif des projets sur Saintry-sur-Seine :

Le public ciblé :

Les objectifs recherchés :

Vos remarques et suggestions :

BILAN DES MANIFESTATIONS DE LA SAISON 2023/2024

MANIFESTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIVITES (préciser le nbre de participants)
HABITUELLES <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="208 563 409 624">a. Organisées par l'association <li data-bbox="208 916 414 999">b. Dans lesquelles l'association s'est inscrite 	
EXCEPTIONNELLES <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="208 1343 409 1403">a. Organisées par l'association <li data-bbox="208 1740 414 1823">b. Dans lesquelles l'association s'est inscrite 	

CARACTERISTIQUES DE L'ASSOCIATION

ASSOCIATION LOI 1901*	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
-----------------------	------------------------------	------------------------------

Date d'enregistrement à la préfecture :

Date de parution au journal officiel :

**Seules les associations déclarées conformément à la loi 1901 peuvent obtenir une subvention*

ASSOCIATION AFFILIEE A UNE FEDERATION	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Fédération compétente :		
Numéro d'affiliation :		
Date d'affiliation :		

ASSOCIATION AGREE	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Autorité administrative compétente :		
Numéro d'agrément :		
Date d'agrément :		

TARIFS ADHESIONS ET LICENCE

TARIFS ADHESIONS	En 2023 :	En 2024 :
------------------	-----------	-----------

TARIF LICENCE FEDERATION 2024	Enfants : €	Adultes : €
----------------------------------	-------------	-------------



RENSEIGNEMENT SUR L'ASSOCIATION

COMPOSITION DU BUREAU

NOM ET PRENOM DU TRESORIER:
ADRESSE :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :

NOM ET PRENOM DU SECRETAIRE:
ADRESSE :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :

AUTRES MEMBRES DU BUREAU
Préciser Nom, prénom, adresse et fonction dans l'association :



PERSONNEL EMPLOYE PAR L'ASSOCIATION

Votre numéro d'employeur :
Nombre d'intervenants rémunérés :
Type de contrats :
Nombre d'heures d'interventions rémunérées :

ASSURANCE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'assurance :
Adresse :
N° de contrat :
Date d'échéance du contrat :
L'association est couverte pour :

COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE ANNEE 2023/2024

DEPENSES	Prévision en euros	RECETTES	Prévision en euros
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région (à détailler)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département (à détailler)	
Assurances			
Documentation		Commune (s)	
Divers		Intercommunalité(s)	
Formations			
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Divers		Autres établissements publics	
63 - Impôts et taxes		Aides privées	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autre impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		Sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent	€	Perte de l'exercice	€
Fonds de réserve de l'association	€		€

Signatures du Président et du Trésorier

BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNÉE 2024/2025

DEPENSES	Prévision en euros	RECETTES	Prévision en euros
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		74 - Subventions d'exploitation	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs			
Sous-traitance générale		Région (à détailler)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département (à détailler)	
Assurances			
Documentation		Commune (s)	
Divers		Intercommunalité(s)	
Formations			
62 - Autres services extérieurs		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Divers		Autres établissements publics	
63 - Impôts et taxes		Aides privées	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autre impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		76 - Produits financiers	
65 - Autres charges de gestion courante		77 - Produits exceptionnels	
66 - Charges financières		Sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent	€	Perte de l'exercice	€
Fonds de réserve de l'association	€		€

Signatures du Président et du Trésorier



DEMANDE DE SUBVENTION ET ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)
(*nom et prénom*)

Représentant(e) légal(e) de l'association

N° SIRET :

Sollicite une subvention de fonctionnement d'un montant de €
afin d'aider notre association à développer ses activités sur notre commune.

Je déclare sur l'honneur :

- Que l'association est régulièrement déclarée à la préfecture et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Exactes et sincères les informations du présent dossier
- Avoir pris connaissance de l'article L1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la collectivité un pouvoir de contrôle sur l'association

Fait à

Le / /

Tampon + signature

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

- La demande de subvention adressée à Monsieur le Maire,
- Une copie des statuts,
- Une copie de la déclaration en Préfecture,
- Une copie de la déclaration au Journal Officiel,
- Le procès-verbal de l'assemblée générale des adhérents,
- Le budget prévisionnel,
- Contrat de travail en cas d'emploi de salariés,
- La copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours,
- Un RIB/IBAN

POUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT :

- La demande de subvention adressée à Monsieur le Maire,
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale,
- Le bilan d'activités de la saison 2023/2024
- Le compte de résultat annuel certifié, (impératif : indiqué le fond de réserve de l'association)
- Le budget prévisionnel certifié, (impératif : indiqué le fond de réserve de l'association)
- Toute modification concernant votre association (changement d'adresse, de bureau, etc.) devant être obligatoirement déclarée en Préfecture, puis à la mairie de Saintry-sur-Seine,
- Contrat de travail en cas d'emploi de salariés,
- La copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours,
- Un RIB/IBAN



RECAPITULATIF DE LA PROCEDURE A SUIVRE

- 1) Renseigner votre dossier dans son ensemble et réunissez les pièces nécessaires
- 2) Envoyer votre dossier soit :
 - Par mail à l'adresse suivante : responsable.culture@saintry.fr

Intitulé du mail :

« NOM DE L'ASSOCIATION » + SUBVENTION 2025

- Soit par courrier ou directement en mairie à l'attention de :

Mairie de Saintry-sur-Seine
Service culturel – vie associative
57 Grande rue Charles de Gaulle
91250 SAINTRY-SUR-SEINE

Merci de ne choisir qu'un seul mode d'envoi