

# DEMANDE DE SUBVENTION DES ASSOCIATIONS ANNEE 2025

**DOSSIER A RETOURNER POUR LE 29 NOVEMBRE 2024**

**Par l'association :** *(Dénomination en toutes lettres)*

.....

**N° d'identification :** *(RNA et/ou SIRET)*

.....

A :

Monsieur le Maire de Saintry-sur-Seine  
Mairie de Saintry-sur-Seine  
57 Grande rue Charles de Gaulles  
91250 SAINTRY-SUR-SEINE

☐

1<sup>ère</sup> demande

☐

Demande de renouvellement

**Je soussigné(e), (Nom et Prénom)**

.....

Président(e) ou responsable légal, certifie l'exactitude des renseignements contenus dans ce dossier et ses annexes et :

☐

Autorise la ville de Saintry-sur-Seine à communiquer les informations générales relatives à l'association sur le site internet de la ville

☐

N'autorise pas la diffusion des informations générales de l'association

Signature du (de la) Président (e)

## INFORMATIONS GENERALES SUR L'ASSOCIATION

NOM DE L'ASSOCIATION :
TYPE D'ASSOCIATION : <i>(cadre réservé à la mairie)</i> <input type="checkbox"/> SPORT <input type="checkbox"/> AUTRES (anciens combattants, parents d'élèves, caritatives...) <input type="checkbox"/> CULTURE
BUT DE L'ASSOCIATION :
ADRESSE SIEGE SOCIAL :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :
SITE WEB :

NOM ET PRENOM DU (DE LA) PRESIDENT(E) :
ADRESSE :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :

**Note** : Toute modification statutaire intervenue dans le courant de l'année civile (changement de dirigeants, d'objet de l'association, de domiciliation du siège) doit faire l'objet d'une déclaration en Préfecture au plus tard trois mois après la tenue de l'assemblée générale qui l'a adoptée. Dans ce cas, joindre la copie de la modification publiée au Journal Officiel.

## SUBVENTIONS

- Subventions municipales accordées :

En 2023 : .....€

En 2024 : .....€

- Subventions de l'intercommunalité accordées :

COMMUNE : .....

Montant : ..... €

COMMUNE : .....

Montant : ..... €

COMMUNE : .....

Montant : ..... €

## AUTRES SUBVENTIONS PERCUES EN PROVENANCE D'AUTRES ORGANISMES EN 2021

- Etat (exemple DDCS) : .....€
- Fédération, ligues : .....€
- Communauté d'agglomération Grand Paris Sud : .....€
- Conseil départemental : .....€
- Conseil régional : .....€
- Autres: .....€

L'association sollicite pour **l'année 2025** une subvention d'un montant de : .....€

## EFFECTIFS DE L'ASSOCIATION

Total d'adhérents au 31/10/24 : .....

Nbre d'adhérents Saintryens : .....

Nbre d'adhérents NON Saintryens : .....

## ADHERENTS PAR CATEGORIES D'AGES

ENFANTS DE 0 A 17 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	GARCONS	FILLES	TOTAL	GARCONS	FILLES	TOTAL

ADULTES DE 18 A 65 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	HOMMES	FEMMES	TOTAL	HOMMES	FEMMES	TOTAL

ADULTES DE PLUS DE 65 ANS						
Nbre TOTAL ADHERENTS	SAINTRY			AUTRES COMMUNES		
	HOMMES	FEMMES	TOTAL	HOMMES	FEMMES	TOTAL

## DESCRIPTION DES PROJETS EXCEPTIONNELS POUR LA SAISON A VENIR

**Descriptif des projets sur Saintry-sur-Seine :**

**Le public ciblé :**

**Les objectifs recherchés :**

**Vos remarques et suggestions :**

## BILAN DES MANIFESTATIONS DE LA SAISON 2023/2024

MANIFESTATIONS	DESCRIPTION DES ACTIVITES (préciser le nbre de participants)
<p><b>HABITUELLES</b></p> <p>a. Organisées par l'association</p> <p>b. Dans lesquelles l'association s'est inscrite</p>	
<p><b>EXCEPTIONNELLES</b></p> <p>a. Organisées par l'association</p> <p>b. Dans lesquelles l'association s'est inscrite</p>	

## CARACTERISTIQUES DE L'ASSOCIATION

ASSOCIATION LOI 1901*	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Date d'enregistrement à la préfecture :		
Date de parution au journal officiel :		

*\*Seules les associations déclarées conformément à la loi 1901 peuvent obtenir une subvention*

ASSOCIATION AFFILIEE A UNE FEDERATION	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Fédération compétente :		
Numéro d'affiliation :		
Date d'affiliation :		

ASSOCIATION AGREE	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Autorité administrative compétente :		
Numéro d'agrément :		
Date d'agrément :		

## TARIFS ADHESIONS ET LICENCE

	En 2023 :	En 2024 :
TARIFS ADHESIONS		

TARIF LICENCE FEDERATION 2024	Enfants : €	Adultes : €
-------------------------------	-------------	-------------

## RENSEIGNEMENT SUR L'ASSOCIATION

### COMPOSITION DU BUREAU

NOM ET PRENOM DU TRESORIER:
ADRESSE :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :

NOM ET PRENOM DU SECRETAIRE:
ADRESSE :
TELEPHONE :
ADRESSE MAIL :

AUTRES MEMBRES DU BUREAU
Préciser Nom, prénom, adresse et fonction dans l'association :

## PERSONNEL EMPLOYE PAR L'ASSOCIATION

Votre numéro d'employeur :
Nombre d'intervenants rémunérés :
Type de contrats :
Nombre d'heures d'interventions rémunérées :

## ASSURANCE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'assurance :
Adresse :
N° de contrat :
Date d'échéance du contrat :
L'association est couverte pour :

## COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE ANNEE 2023/2024

DEPENSES	Prévision en euros	RECETTES	Prévision en euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale		Région (à détailler)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département (à détailler)	
Assurances			
Documentation		Commune (s)	
Divers		Intercommunalité(s)	
Formations			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Divers			
		Autres établissements publics	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Aides privées	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autre impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Sur opérations de gestion	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent	€	Perte de l'exercice	€
<b>Fonds de réserve de l'association</b>	€		€

**Signatures du Président et du Trésorier**

## BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNEE 2024/2025

DEPENSES	Prévision en euros	RECETTES	Prévision en euros
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ventes de produits finis, prestations de services</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Marchandises	
Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation...)		Prestations de services	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fournitures administratives		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Etat (à détailler)	
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Sous-traitance générale		Région (à détailler)	
Locations mobilières et immobilières			
Entretien et réparation		Département (à détailler)	
Assurances			
Documentation		Commune (s)	
Divers		Intercommunalité(s)	
Formations			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Organismes sociaux	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions et réceptions		Fonds européens	
Frais postaux et télécommunication			
Services bancaires		Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés)	
Divers			
		Autres établissements publics	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Aides privées	
Impôts et taxes sur rémunérations			
Autre impôts et taxes			
<b>64 - Charges de personnel</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Rémunération du personnel		Cotisations	
Charges sociales		Autres	
Autres charges de personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Sur opérations de gestion	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		Sur exercices antérieurs	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnes bénévoles		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent	€	Perte de l'exercice	€
<b>Fonds de réserve de l'association</b>	€		€

Signatures du Président et du Trésorier

## DEMANDE DE SUBVENTION ET ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) .....  
(nom et prénom)

Représentant(e)légal(e)de l'association .....

N° SIRET : .....

Sollicite une subvention de fonctionnement d'un montant de .....€  
afin d'aider notre association à développer ses activités sur notre commune.

### Je déclare sur l'honneur :

☐ Que l'association est régulièrement déclarée à la préfecture et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.

☐ Exactes et sincères les informations du présent dossier

☐ Avoir pris connaissance de l'article L1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la collectivité un pouvoir de contrôle sur l'association

Fait à .....

Le        /        /

Tampon + signature

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

### POUR UNE PREMIERE DEMANDE :

- La demande de subvention adressée à Monsieur le Maire,
- Une copie des statuts,
- Une copie de la déclaration en Préfecture,
- Une copie de la déclaration au Journal Officiel,
- Le procès-verbal de l'assemblée générale des adhérents,
- Le budget prévisionnel,
- Contrat de travail en cas d'emploi de salariés,
- La copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours,
- Un RIB/IBAN

### POUR UNE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT :

- La demande de subvention adressée à Monsieur le Maire,
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale,
- Le bilan d'activités de la saison 2023/2024
- Le compte de résultat annuel certifié, (impératif : indiqué le fond de réserve de l'association)
- Le budget prévisionnel certifié, (impératif : indiqué le fond de réserve de l'association)
- Toute modification concernant votre association (changement d'adresse, de bureau, etc.) devant être obligatoirement déclarée en Préfecture, puis à la mairie de Saintry-sur-Seine,
- Contrat de travail en cas d'emploi de salariés,
- La copie de l'attestation d'assurance de l'année en cours,
- Un RIB/IBAN

## RECAPITULATIF DE LA PROCEDURE A SUIVRE

- 1) Renseigner votre dossier dans son ensemble et réunissez les pièces nécessaires
- 2) Envoyer votre dossier soit :
  - Par mail à l'adresse suivante : [responsable.culture@saintry.fr](mailto:responsable.culture@saintry.fr)

**Intitulé du mail :**

**« NOM DE L'ASSOCIATION » + SUBVENTION 2025**

- **Soit par courrier ou directement en mairie à l'attention de :**

Mairie de Saintry-sur-Seine  
Service culturel – vie associative  
57 Grande rue Charles de Gaulle  
91250 SAINTRY-SUR-SEINE

<b>Merci de ne choisir qu'un seul mode d'envoi</b>
--