

FICHE RESERVATION SALLES COROT HAUT ET / OU COROT BAS

Merci de renseigner toutes les informations. Votre demande ne sera pas étudiée dans le cas contraire.

Prénom Nom
Adresse.....
Code Postal
Ville.....
Numéro de portable :
Email :

Evènement

Date souhaitée
Nombre d'invités
Type d'évènement.....

Salle souhaitée

Corot Haut (300 personnes maximum)

Location du vendredi 14h au dimanche 20h - Tarif Saintryens : 1200 € / Extérieurs : 1800€ - *Caution : 750 €* (en cas de dégradation) + 250€ (ménage)

Corot bas du samedi 9h au dimanche 9h (80 personnes maximum places assises)

Corot bas du samedi 9h au dimanche 20h (80 personnes maximum places assises)

2 options possibles :

1/ Location samedi : du samedi 9h au dimanche 9h - Tarif Saintryens : 350 € / Extérieurs : 500€ - *Caution : 250€*

2/ Location week-end : du samedi 9h au dimanche 20h - Tarif Saintryens : 600 € / Extérieurs : 900€ - *Caution : 250€*

Informations sur le règlement

Le premier virement (ou unique virement) devra être effectué le plus rapidement à partir de la date de signature du contrat, dès lors que la salle demandée est disponible.

Un chèque ou deux chèques de caution de garantie (suivant la salle demandée) établi à l'ordre du Trésor Public devra être déposé 3 semaines avant la manifestation, à l'accueil de la mairie, en mains propres. Ce ou ces chèques ne seront pas encaissés. Ils seront restitués ou détruits si la salle et le matériel sont rendus dans l'état où ils ont été livrés. Dans le cas contraire, ils serviront en tout ou partie à la remise en état si nécessaire. Un dédommagement supplémentaire serait en outre réclamé si le ou les chèques de caution ne permettaient pas de couvrir toute la remise en état.

Un état des lieux se fait avant et après l'utilisation, en présence d'un agent communal et de l'utilisateur. L'utilisateur devra contacter un agent communal pour visiter la salle et/ou faire l'état des lieux entrant.

Documents demandés

Lors de la signature du contrat, l'utilisateur devra transmettre les documents suivants de préférence par email à responsable.culture@saintry.fr :

- une pièce d'identité recto/verso,
- un justificatif de domicile,
- une attestation d'assurance spécifique pour la salle précisant le nom et l'adresse de la salle louée (175 route de Morsang 91250 Saintry-sur-Seine) et la date de location.